

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY –
Denní stacionář Mikulov**
(reg. Krajský úřad JMK, č. 9926088)

Číslo smlouvy: DSM

Pan/paní (slečna):
Datum narození:
Trvale bytem:
Adresa současného pobytu:

Zastoupený/á:
Tel. kontakt:

dále jen „Uživatel“

a

Poskytovatel: BILICULUM, z. ú.
Růžová 561/1, 692 01 Mikulov
reg. Krajský soud, spis. zn. U46
IČO: 266 410 46
Zastoupený: Petr Malásek,
ředitel BILICULUM, z. ú.

dále jen „Poskytovatel“

I.
Předmět smlouvy

uzavírají smlouvu o poskytování sociální služby Denní stacionář Mikulov (dále jen DSM) podle §46 zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Služba je poskytována na základě individuálních potřeb uživatele služby v souladu s jeho stanoveným osobním cílem.

II.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Základní činnosti

Základní sociální poradenství

Pomoc při zvládnání běžných úkonů při péči o vlastní osobu

- pomoc při svlékání a oblékání
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pomoc při prostorové orientaci
- pomoc při podávání jídla a pití

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při použití WC

Poskytnutí stravy

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- pracovně výchovné činnosti
- vzdělávací činnosti
- doprovázení při kulturních a společenských akcích, organizace výletů

Sociálně terapeutické činnosti

- modelové situace pro nácvik a upevnění získaných schopností

Zprostředkování kontaktu se spol. prostředím

- pomoc při obnovení nebo upevňování kontaktu s rodinou, sociální začleňování

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Rozsah a podoba úkonů sjednaných touto smlouvou lze měnit pouze písemným dodatkem obou smluvních stran, podle potřeb a v zájmu uživatele sociální služby.

2. Individuální plánování

Sociální pracovník s uživatelem (zákonným zástupcem uživatele) plánuje průběh služby, hodnotí společně dosažení cílů, případně společně konzultuje a mění obsah a průběh spolupráce podle potřeb uživatele.

Cíl dohodnutý s uživatelem služby nebo jeho zákonným zástupcem:

3. Klíčový pracovník uživatele (hlavní pracovník, který pracuje s uživatelem služby)

Uživatel se zavazuje, dle svých možností spolupracovat se svým klíčovým pracovníkem na dosahování dohodnutého osobního cíle. Poskytovatel se zavazuje zajistit uživateli vhodného klíčového pracovníka a možnost změny klíčového pracovníka.

4. Uživatel se spolu s poskytovatelem dohodl na oslovování Uživatele:

III.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba denní stacionář je poskytována ambulantní formou v budově DSM, na adrese: Růžová 561/1, 692 01 Mikulov.
2. Služba je poskytována od pondělí do pátku od 7:00 do 16:00 hod. po celý rok, s výjimkou státních svátků, čerpání řádné dovolené a sanitárních dnů.

Poskytovatel a Uživatel se dohodli na užívání služby DSM takto:

Uživatel bude docházet do stacionáře v tyto dny zpravidla od – do:

	od	do
pondělí		
úterý		
středa		
čtvrtek		
pátek		

5. Fakultativní činnosti

- Hiporehabilitace apod.**
- doprava na hiporehabilitaci
- Týdenní pobyty**
- Strava**
 - Svačina**
 - Oběd**
 - poloviční**
 - celý**
- Vzdělávání**
- zajišťuje ZŠ Mikulov, Školní 1, na odloučeném pracovišti v prostorách DSM, Růžová 561/1, 692 01 Mikulov
- čas strávený ve výuce se do péče nezapočítává a je zdarma
- Fyzioterapie**
- čas a délka fyzioterapie jsou nastaveny individuálně podle potřeb a možností uživatele

Doprava (svoz a rozvoz uživatele)

- časy jsou pouze orientační, dle klimatických a jiných podmínek se mohou měnit
- svoz a rozvoz Uživatele se poskytuje:

- po Mikulově
- mimo Mikulov (dle bydliště)

Dohodnutý způsob předání Uživatele do svozu a ze svozu: zpravidla

	ráno	odpoledne
pondělí		
úterý		
středa		
čtvrtek		
pátek		

Kde, kam:

Komu:

IV.

Výše úhrady sociální služby a způsob jejího placení

1. Poskytovatel je povinen předložit Uživateli vyúčtování úhrady sociální služby za kalendářní měsíc, a to nejpozději do dvacátého dne následujícího měsíce.
2. Částku za jednu hodinu poskytování služby je Poskytovatel oprávněn zvýšit až do maximální výše stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.
3. Uživatel je povinen zaplatit za jednu hodinu poskytování sociální služby částku stanovenou dle přílohy č. 1 této Smlouvy.
4. Uživatel je povinen doložit Poskytovateli před podpisem smlouvy (a dále při každé změně či získání) doklad o výši příspěvku na péči.
5. Pokud dojde u osoby ke změně výše příspěvku na péči, mění se výše úhrady za poskytovanou službu podle nového stupně závislosti od data platnosti, a to i zpětně.
6. Uživatel je povinen platit úhradu zpětně, splatnost faktury je 14 dní ode dne vystavení.

Uživatel si zvolil způsob úhrady:

- převodem na účet Poskytovatele : č.ú: 1385856399/0800 v.s. – číslo faktury
- v hotovosti na adrese Poskytovatele (v úřední hodiny)

V.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to pouze písemně s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta pro výpověď Uživatелеm (zákonným zástupcem) začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď doručena Poskytovateli.
2. Poskytovatel je oprávněn ihned jednostranně odstoupit od smlouvy v případě hrubého porušení smluvních podmínek ze strany Uživatele.
3. Důvodem pro okamžité ukončení smlouvy ze strany poskytovatele může být odmítání poskytnutí sociální služby nebo maření výkonu sociální služby (např. opakované nedodržení termínů schůzek k individuálnímu plánování bez předchozí omluvy ze strany Uživatele nebo zákonného zástupce).

VI. Doba platnosti

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ode dne podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu 1 roku s možností prodloužení.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý je originál. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Součástí smlouvy je příloha č. 1 - Ceník úhrad za poskytovanou službu a příloha č. 2 - Vnitřní směrnice.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Ceníkem úhrad za poskytovanou službu (příloha č. 1) a s dalšími dokumenty organizace.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Mikulově dne

.....
Podpis Uživatele

.....
Podpis Poskytovatele

.....
Podpis zákonného zástupce/opatrovníka

Příloha č. 1 Ceník úhrad za poskytovanou službu - Denní stacionář Mikulov
Příloha č. 2 Vnitřní směrnice