

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY –
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - STONOŽKA**
(reg. Krajský úřad JMK, č. 9926088)

Číslo smlouvy:

Pan/paní (slečna):
Datum narození:
Trvale bytem:
Adresa současného pobytu:

Zastoupený/á:
Tel. kontakt:

dále jen „Uživatel“

a

Poskytovatel: BILICULUM, z. ú.
Růžová 561/1, 692 01 Mikulov
reg. Krajský soud, spis. zn. U46
IČO: 266 410 46
Zastoupený: Petr Malásek,
ředitel BILICULUM, z. ú.

dále jen „Poskytovatel“

I.
Předmět smlouvy

uzavírají smlouvu o poskytování sociální služby sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi – STONOŽKA (dále jen STONOŽKA) podle §65 zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Služba je poskytována na základě individuálních potřeb uživatele služby v souladu s jeho stanoveným osobním cílem.

II.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Základní činnosti:

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- pracovně výchovná činnost s dítětem
- pracovně výchovná činnost s dospělými
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte
- zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí
- zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity

- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**
- doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a zpět

- Sociálně terapeutické činnosti**
- činnosti, které vedou k rozvoji nebo k udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících soc. začleňování dítěte, rodiny

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- pomoc při vyřizování běžných záležitostí rodiny
- pomoc při obnovení a upevňování kontaktu s rodinou
- pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících soc. začleňování rodiny

Rozsah a podoba činností sjednaných touto smlouvou lze měnit pouze písemným dodatkem obou smluvních stran, podle potřeb a v zájmu uživatele sociální služby.

2. Individuální plánování

Sociální pracovník s uživatelem (zákonným zástupcem uživatele) plánuje průběh služby, hodnotí společně dosažení cílů, případně společně konzultuje a mění obsah a průběh spolupráce podle potřeb uživatele.

Cíl dohodnutý s uživatelem služby nebo jeho zákonným zástupcem:

3. Klíčový pracovník uživatele (hlavní pracovník, který pracuje s uživatelem služby)

Uživatel se zavazuje, dle svých možností spolupracovat se svým klíčovým pracovníkem na dosahování dohodnutého osobního cíle. Poskytovatel se zavazuje zajistit uživateli vhodného klíčového pracovníka a možnost změny klíčového pracovníka.

4. Uživatel se spolu s poskytovatelem dohodl na oslovování Uživatele:

5. Fakultativní činnosti

- Ostatní akce
- Víkendové pobyty

III.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. STONOŽKA je poskytována ambulantně na adrese: Růžová 561/1 Mikulov, 692 01 a v terénu.
2. Služba je poskytována v pracovních dnech od pondělí do pátku 7:00 do 17:00 hod. po celý rok, s výjimkou státních svátků, čerpání řádné dovolené a sanitárních dnů, není-li dohodnuto s Uživatelem služby jinak.

Poskytovatel a Uživatel se dohodli na využívání služby STONOŽKA takto:
Uživatel bude službu využívat v tyto dny a hodiny zpravidla od – do:

	od	do	od	do
pondělí				
úterý				
středa				
čtvrtek				
pátek				

IV.

Výše úhrady sociální služby a způsob jejího placení

1. Veškeré činnosti v dané nabídce jsou poskytovány zdarma.
2. Uživatel si hradí pouze režijní náklady na akci, stravu a ubytování, pokud si zvolí činnost s touto úhradou spojenou např. oběd při aktivitě v terénu, výlet, víkendový pobyt, kroužek v Domu dětí a mládeže (dále jen DDM) atd.
3. Náklady za výše zmíněné aktivity jsou písemně Uživateli zaslány, vždy alespoň týden předem.
4. Pokud Uživatel, (zákonný zástupce), rodič, písemně potvrdí účast na dané aktivitě a souhlasí se stanovenými náklady, je mu do dvacátého dne následujícího měsíce vystavena faktura o vyúčtování za akci, která je splatná vždy do 14 dnů.

V.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to pouze písemně s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta pro výpověď Uživatelem (zákonným zástupcem) začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď doručena Poskytovateli.
2. Poskytovatel je oprávněn ihned jednostranně odstoupit od smlouvy v případě hrubého porušení smluvních podmínek ze strany Uživatele.

3. Důvodem pro okamžité ukončení smlouvy ze strany poskytovatele může být odmítní poskytnutí sociální služby nebo maření výkonu sociální služby (např. opakované nedodržení termínů schůzek k individuálnímu plánování bez předchozí omluvy ze strany Uživatele nebo zákonného zástupce).

VI. Doba platnosti

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ode dne podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu 1 roku s možností prodloužení.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý je originál. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s dokumenty organizace.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Mikulově dne

.....
Podpis Uživatele

.....
Podpis Poskytovatele

.....
Podpis zákonného zástupce/opatrovníka